

Затверджено:
Директор Анатолій КАТРЕНКО
_____ 2023 р.

**Графік засідань шкільної Ради профілактики правопорушень
на 2023 – 2024 навчальний рік**

№ п/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1	<ol style="list-style-type: none">Аналіз роботи Ради профілактики за 2022/2023 навчальний рік та завдання роботи Ради профілактики правопорушень на 2023/2024 навчальний рік.Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2023/2024 навчальний рік.Про розподіл обов'язків між членами Ради профілактики правопорушень.Про оновлення списків облікових категорій.Про ознайомлення з Положенням РПП, затвердження наказом по ЗНЗ.Про соціальну паспортизацію класних колективів.Про охоплення гуртковою роботою дітей.Про ознайомлення з нормативними документами щодо профілактики правопорушень.Про участь навчального закладу у рейду «Урок».	Вересень - жовтень 2023 р.	ЗДВР Соціальний педагог Практичний психолог
2	<ol style="list-style-type: none">Про організацію та проведення роботи з попередження знуцання, приниження, булінгу, кібербулінгу.Про якість інформаційно-освітньої роботи в закладі з питань запобігання вживанню учнями слабоалкогольних та алкогольних напоїв, наркотичних засобів, психотропних речовин як важливих чинників зростання злочинності.Про роботу щодо попередження протидії торгівлі людьми.	Листопад - грудень 2023 р.	ЗДВР Соціальний педагог Практичний психолог
3	<ol style="list-style-type: none">Аналіз роботи педагогічного колективу школи щодо профілактики правопорушень та злочинності за I семестр 2023-2024 н.р.Про зайнятість учнів у період зимових канікул.	Січень 2024 р.	ЗДВР Педагог - організатор Соціальний - педагог Практичний психолог
4	<ol style="list-style-type: none">Про проведену роботи щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів.Про роботу педагогів-наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, про виконання учнівських	Лютий - квітень 2024 р.	ЗДВР Педагог - організатор Соціальний - педагог Практичний

	обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.(за наявності таких дітей)		психолог
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан правопорушень серед неповнолітніх за 2023-2024 н.р. 2. Про професійну визначеність випускників 9,11 класів. 3. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням занять учнями. 3. Про підсумки спільної роботи школи зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією тощо. 5. Про роботу педагогів-наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.(за наявності таких) 	Травень 2024 р.	ЗДВР Педагог - організатор Соціальний - педагог Практичний психолог

Позачергові засідання Ради профілактики правопорушень можливі на запит класних керівників та вчителів –предметників.

Затверджено:
Директор Анатолій КАТРЕНКО
_____ 2023 р.

**План роботи Ради профілактики на 2023-2024 н.р.
КЗ “Ободівський ліцей”**

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ			
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 11.09.2023 р.	Класні керівники
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 11.09.2023 р.	Соціальний педагог, класні керівники
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 11.09.2023 р. (спостереження – упродовж року)	Соц. педагог
4	Проводити години спілкування, на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники
5	Постійні бесіди з важковиховуваними дітьми	Упродовж року	Практичний психолог
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж року	Класні керівники
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ради	Упродовж року	Класні керівники
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	У разі необхідності	Класні керівники
9	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж року	Педагог-організатор, керівники гуртків
10	Проводити операції-рейди: «Урок», «Вулиця», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж року	ЗНВР, педагог-організатор
11	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж року	Класні керівники
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	ЗНВР, педагог-організатор
13	Забезпечити безперервну співпрацю з ССД та представників правоохоронних органів	Упродовж року	Адміністрація

14	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Превентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Бібліотекар, соціальний педагог
15	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 01.10.2023 р.	Соціальний педагог
ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЕКТУ			
16	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів, їхнього соціального статусу та умов співіснування в класному колективі	Упродовж року	Класні керівники
17	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж року	Соціальний педагог
18	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж року	Адміністрація
УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'Я ЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ			
19	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж року	Класні керівники, вчителі фізичної культури, соціальний педагог
20	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Адміністрація школи, педагог-організатор
21	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж року	Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог
22	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж листопада	Педколектив школи
23	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж року	Класні керівники, вчителі-предметники
24	Організувати зустрічі учнів із лікарями Ободівської лікарні, спеціалістами ССД для ознайомлення із профілактичними заходами щодо уникнення різноманітних захворювань, інфекцій та методами боротьби із проявами та симптомами окремих із них	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи, медична сестра
25	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж року	Класні керівники, Вчителі фізичної культури
26	Активізувати просвітницьку роботу з батьками	Упродовж року	Класні керівники

	щодо попередження шкідливих звичок дітей, запобіганню негативного впливу на дітей збоку дорослих та дітей із групи ризику		
27	Оформити постійну виставку літератури		бібліотекар
ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ			
28	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 31.12.2023 р.	Класні керівники
29	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 31.12.2023 р.	Вчитель історії та права, класні керівники
30	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж року	Вчитель історії та права, класні керівники
31	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж року	Класні керівники
32	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж березня	Класні керівники
33	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 14.10.2023 р.	Класні керівники
34	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи
ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА			
35	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація
36	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж року	Класні керівники Соціальний педагог
37	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж року	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог
38	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж року	Класні керівники
СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ			

39	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж року	Адміністрація школи
40	Залучати батьків до участі в загальношкільних,	Упродовж року	Адміністрація школи

Постановка учнів на внутрішньошкільний облік спрямована на удосконалення роботи по профілактиці правопорушень, посилення соціального і правового захисту дітей, створенню системи роботи з учнями, які вчинили злочин або схильні до їх вчинення.

Постановка на внутрішньошкільний облік носить виключно профілактичний характер та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції навчального закладу, яка регламентується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Примірним положення про загальноосвітній навчальний заклад (затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 р. № 778), Примірним статутом загальноосвітнього навчального закладу (затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 29 квітня 2002 р. № 284), Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 27 березня 2001 р. № 159.

Підставою для постановки на внутрішньошкільний облік може вважатися:

- невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
- неодноразове порушення Статуту школи, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
- жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
- знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
- вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності;
- вживання алкоголю, паління.

Розгляд питання про постановку на внутрішньошкільний облік здійснюється Радою профілактики правопорушень за наявності:

- заяви класного керівника або соціального педагога;
- характеристик на неповнолітнього, підготовлених класним керівником, психологом, соціальним педагогом школи;
- акта обстеження умов проживання неповнолітнього;
- довідок класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;
- виписка оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішньошкільний облік (посилене психолого-педагогічне супроводження) з приводу ухилення від навчальних занять);
- доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках, інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньошкільний облік неповнолітнього.

Для постановки неповнолітнього на внутрішньошкільний облік на засіданні Ради профілактики правопорушень розглядаються питання стосовно кожного випадку окремо.

Рішення про постановку на внутрішньошкільний облік, або відмова, фіксується у протоколі засідання Ради профілактики правопорушень із зазначенням переліку заходів з проведення профілактичної роботи, відповідним визначенням термінів та відповідальних.

У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньошкільний облік в протоколі зазначаються:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;
- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти, щодо відвідування гуртків, за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

Підставою для зняття з внутрішньошкільного обліку учня може бути

- покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік :
- ліквідація неуспішності;
- відсутність пропусків навчальних занять;
- закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
- зміна місця навчального закладу.
- Рішення про зняття з внутрішньошкільного обліку учнів приймається Радою профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.
- Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньошкільному обліку , покладається на особу, яка персонально в межах своїх службових обов'язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень в загальноосвітньому навчальному закладі.